

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предметных недель

1. Общие положения.

1.1. Предметные недели проводятся ежегодно методическим объединением с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели:

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с графиком, принятым на ШМО и утвержденным директором школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы.

2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- учащиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;
- воспитатели школы;
- библиотекарь.

2.5. В рамках предметной недели проводятся следующие мероприятия:

- конкурсы на знание основной тематики недели и предмета в целом по двум возрастным категориям: младшей (1-4 классы) и средней (5-8 классы);
- нетрадиционные уроки по предмету, а также использование межпредметных связей при планировании уроков по другим предметам;
- выставка, посвященная основной тематике предметной недели;
- экскурсионные мероприятия по основной тематике недели.

2.6. При составлении плана недели (декады) учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения или творческой группы;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, анкеты-рефлексии о лучших мероприятиях;
- максимальное привлечение обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и уроков;

2.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.8. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели и награждение участников и организаторов.

2.9. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение следующей недели после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.10. По итогам предметной недели заместителю по УР сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.