

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБСЛШ им. Ю. А.  
Гагарина  
протокол № 1 от 02.09.2014г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.В. Андронов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о медико-психолого-педагогическом консилиуме**

### **МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБСЛШ им.Ю.А.Гагарина.

**1.2.** Медико-психолого-педагогический консилиум (МППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

**1.3.** Основная цель МППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных медицинских справок и санаторно-курортных карт об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса, а также результатов психологической диагностики обучающихся.

**1.4.** В состав МППК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, заведующий медицинским отделением.

**1.5.** Общее руководство деятельностью МППК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

#### **2. Принципы деятельности МППК**

Основополагающим в работе МППК являются принципы:  
— уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;  
— максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач МППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;  
— закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками МППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна медико-психолого-педагогической диагностики. Информация и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания МППК.

#### **3. Задачи МППК**

**3.1.** Выявление отклонений в состоянии здоровья обучающихся на основе данных медицинского обследования по месту жительства, требующие особого подхода к обучению и воспитанию учащихся, обобщение причин отклонений.

**3.2.** Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

**3.3.** Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).

**3.4.** Разработка плана совместных медико-психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

**3.5.** Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

#### **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

**4.1.** Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

**4.2.** Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

**4.3.** Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся, нуждающихся в особом режиме обучения и воспитания;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, сверстников на ученика.

#### **5. Организация деятельности МППК**

**5.1.** Заседания МППК проводятся 1 раз в заезд по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

**5.2.** Заседание МППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

**5.3.** Заседания МППК оформляются протоколом.

**5.4.** Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### **6. Обязанности участников МППК**

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Руководитель (председатель) МППК — заместитель директора школы по УР	— организует работу МППК; — обеспечивает систематичность заседаний; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи МППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций МППК

зам.директора по ВР педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>— обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;</li> <li>— вырабатывают предварительные рекомендации;</li> <li>— дают характеристику неблагополучным семьям;</li> </ul>
Заведующий медицинским отделением	<ul style="list-style-type: none"> <li>— информирует о состоянии здоровья обучающихся, прибывших в МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина;</li> <li>— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li> </ul>

## **7. Документация и отчетность МППК**

**7.1.** Протоколы заседаний МППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебной работе.

**7.2.** Рекомендации МППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.