

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБСЛШ им. Ю. А.
Гагарина
протокол № 1 от 02.09.2014г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина
от _____ № _____
_____ И.В. Андронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-психолого-педагогическом консилиуме

МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБСЛШ им.Ю.А.Гагарина.

1.2. Медико-психолого-педагогический консилиум (МППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель МППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных медицинских справок и санаторно-курортных карт об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса, а также результатов психологической диагностики обучающихся.

1.4. В состав МППК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, заведующий медицинским отделением.

1.5. Общее руководство деятельностью МППК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Принципы деятельности МППК

Основополагающим в работе МППК являются принципы:
— уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
— максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач МППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
— закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками МППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна медико-психолого-педагогической диагностики. Информация и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания МППК.

3. Задачи МППК

3.1. Выявление отклонений в состоянии здоровья обучающихся на основе данных медицинского обследования по месту жительства, требующие особого подхода к обучению и воспитанию учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).

3.4. Разработка плана совместных медико-психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся, нуждающихся в особом режиме обучения и воспитания;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, сверстников на ученика.

5. Организация деятельности МППК

5.1. Заседания МППК проводятся 1 раз в заезд по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание МППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания МППК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников МППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) МППК — заместитель директора школы по УР	— организует работу МППК; — обеспечивает систематичность заседаний; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи МППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций МППК

зам.директора по ВР педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> — организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы; — вырабатывают предварительные рекомендации; — дают характеристику неблагополучным семьям;
Заведующий медицинским отделением	<ul style="list-style-type: none"> — информирует о состоянии здоровья обучающихся, прибывших в МБСЛШ им. Ю. А. Гагарина; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

7. Документация и отчетность МППК

7.1. Протоколы заседаний МППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебной работе.

7.2. Рекомендации МППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.