

Утверждено приказом директора
МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина
от _____ № _____
И.В.Андронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школы им.Ю.А.Гагарина

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школы им.Ю.А.Гагарина (далее – Школа) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля над их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Школы, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы (далее - Устав), его локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива Школы для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2.2. Повышение уровня образовательного процесса в Школе;

2.3. Внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования;

2.4. Разработка содержания деятельности по реализации Программы развития Школы.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- рассматривает годовой план работы Школы;
- разрабатывает общеобразовательную программу Школы;
- проводит анализ работы Школы за учебный год и анализ состояния образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информации и отчёты работников Школы по вопросам, отнесённым к их компетенции;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;
- утверждает характеристики педагогических работников Школы, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- избирает представителей в Совет Школы;
- принимает решения об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы педагогических работников;
- решает иные вопросы, связанные с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Школы.

4. Формирование состава педагогического совета

В состав педагогического совета входят:

- директор Школы и его заместители по учебной и воспитательной работе;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- работники медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса).

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

5.2. Организационно - техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Школы (подготовка зала для проведения заседания, подготовка необходимых документов и др.).

5.3. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

5.4. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов.

Председателем педагогического совета является директор Школы. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на его заседании.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

5.6. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

5.7. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

5.8. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

5.9. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом МБСЛШ им.Ю.А.Гагарина, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Школы.

3.9. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению Совета Школы, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Школы.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Школы.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.